

**Fonden GRO Kvindekrisecenter**

Appenæshoved 2  
4700 Næstved  
CVR-nr. 41 36 54 98

**Årsrapport 2020/21**  
**(15/5-2020 - 31/12 2021)**

1. regnskabsår

## Indholdsfortegnelse

	side
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Oplysninger om fonden	7
Ledelsesberetning	8
<b>Årsregnskab</b>	
Regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	14
Balance 31. december	15
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18

## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for Fonden GRO Kvindekrisecenter for regnskabsåret 15. maj 2020 - 31. december 2021.

Årsregnskabet aflægges efter Årsregnskabsloven med fornødne tilpasninger samt gældende lovgivning og bekendtgørelser om Socialtilsyn.

Opstilling af årsregnskabet er tilpasset til fondens særlige karakter og afviger derfor en del fra Årsregnskabslovens opstillingsskema, herunder medtagne budgettal til sammenligning i resultatopgørelsen. Tilpasningen er sket under hensyntagen til pligten hertil, jf. Årsregnskabslovens § 11 samt § 23, stk. 4.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktivitet for regnskabsåret 15. maj 2020 - 31. december 2021.

Vi har forvaltet modtagne midler i overensstemmelse med tilsynsførende myndigheds godkendelse.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vi kan tillige oplyse, at ingen af fondens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de i årsrapporten anførte, og at der ikke påhviler fonden eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsregnskabet.

Næstved, den 29. marts 2022

### Krisecenterleder

---

Signe Berner Kruuse

### Bestyrelse

---

Bo Sloth Petersen, formand

---

Gitte Sonntag Aalbæk, næstformand

---

Henriette Houman-Hammer

---

Bolette Berner Hansen

---

Anette Rye Berthelsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden GRO Kvindekrisecenter

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Gro Kvindekrisecenter for regnskabsåret 15. maj 2020 - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabsloven med fornødne tilpasninger samt gældende lovgivning og bekendtgørelser om Socialtilsyn.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 15. maj 2020 - 31. december 2021 i overensstemmelse med Årsregnskabsloven med fornødne tilpasninger samt gældende lovgivning og bekendtgørelser om Socialtilsyn.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i gældende bekendtgørelse om revision af regnskaber for private tilbud omfattet af Lov om Socialtilsyn. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale etiske retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabsloven med fornødne tilpasninger samt gældende lovgivning og bekendtgørelser om Socialtilsyn, og dermed ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med et generelt formål.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med sædvanlig praksis det af ledelsen godkendte budget for 2021. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen, har ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven med fornødne tilpasninger samt gældende lovgivning og bekendtgørelser om Socialtilsyn. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet - fortsat

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i gældende bekendtgørelse om revision og regnskaber for private tilbud omfattet af Lov om Socialtilsyn, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i gældende bekendtgørelse om revision og regnskaber for private tilbud omfattet af Lov om Socialtilsyn, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet - fortsat

usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejl-information.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Årsregnskabslovens regler med fornødne tilpasninger samt gældende lovgivning og bekendtgørelser om Socialtilsyn.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Årsregnskabsloven med fornødne tilpasninger samt gældende lovgivning og bekendtgørelser om Socialtilsyn. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision - fortsat

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 29. marts 2022

Trekroner Revision A/S  
Godkendte Revisorer  
CVR-nr.: 28 99 13 55

John Cubbin  
Registreret revisor  
MNE-nr.: mne3105

## Oplysninger om fonden

<b>Fonden</b>	Fonden/Den selvejende Institution Fonden GRO Kvindekrisecenter Appenæshoved 2 4700 Næstved  Telefon: 73 70 69 50 Hjemmeside: <a href="http://www.fondengro.dk">www.fondengro.dk</a> E-mail: <a href="mailto:kontakt@fondengro.dk">kontakt@fondengro.dk</a>  CVR-nr.: 41 36 54 98 Stiftet: 15. maj 2020 Hjemsted: Næstved Normering: 9 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Bo Sloth Petersen, formand Gitte Sonntag Aalbæk, næstformand Henriette Houman-Hammer Bolette Berner Hansen Anette Rye Berthelsen
<b>Leder</b>	Signe Berner Kruuse
<b>Revision</b>	Trekroner Revision A/S Godkendte Revisorer Universitetsparken 2 4000 Roskilde
<b>Bankforbindelse</b>	Merkur Andelskasse
<b>Advokat</b>	Lene Diemer, CPH LEX Advokater
<b>Tilsynsførende myndighed</b>	Socialtilsyn Øst



## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Fonden/den selvejende institutions formål er at drive kvindekrisecenter i overensstemmelse med bestemmelserne i Lov om Social Service.

### Nøgletal til Tilbudsportalen

For nøgletal udarbejdet i henhold til Bekendtgørelse om Socialtilsyn nr. 617 af den 3. maj 2020, § 20, henvises til note 20. Nøgletallene er udarbejdet med henblik på indberetning til Tilbudsportalen.

*Yderligere nøgletal til Tilbudsportalen:*

Sygefravær (antal sygedage ift. antal medarbejdere)	<u>12,5</u>
Personalegennemstrømning (antal udskiftede medarbejd. ift. samlet antal medarbejdere)	<u>0,0%</u>

### *Det seneste års faglige udvikling*

For at styrke voldsfagligheden på Fonden GRO Kvindekrisecenter samt i øvrigt styrke indsatsen og kompetencerne i den samlede personalegruppe har vi i maj 2021 afholdt faglig temadag om vold og voldens følgevirkninger. Vi har indkøbt en hjertestarter og har i december 2021 afholdt førstehjælpskursus for hele personalegruppen. Medarbejdere og ledelse har løbende deltaget i gratis online webinarer udbudt af Lev Uden Vold om bl.a. seksualiseret vold, hjælp til voldsudøvere og digitaliseret vold gennem LOKK, æresrelateret vold, familiesammenføring og opholdstilladelse via Udlændingestyrelsen.

Personalet modtager løbende ekstern faglig supervision ved supervisor Heike Klint Dalslet.

Krisecenterleder modtager ekstern ledelsessupervision ved psykolog Pia Frahm.

Krisecenterleder har gennemført valgmodul i ”Ledelse og økonomistyring” i foråret 2021 og Modul 3; Samskabelse, organisation og udvikling på Professionshøjskolen Absalon, Diplom i ledelse i efteråret 2021.

Vores autoriserede psykolog modtager ekstern faglig supervision ved psykolog Carina Hausner Bang.

Vi har månedligt afholdt personalemøder med faglige oplæg om fx opholdstilladelse, emner i personale og metodehåndbogen, risikovurdering og sikkerhedsplanlægning, traumebehandling og retshjælp. Vi afholder hver måned beboerkonferencer, hvor et par kvinders sager tages op til tværfaglig drøftelse. Husets psykolog holder løbende børnegruppe supervision og kvindegruppesupervision for personalet samt intern individuel supervision efter behov.

Personalegruppen har besøgt Bjæverskovhus Krisecenter for at få input og dele viden omkring arbejdet med vores fælles målgruppe. Vi har afholdt en social teambuildings-dag i oktober, hvor vi var ude og klatre og efterfølgende spise frokost.

Vi har haft medarbejdere afsted på kontaktpersonskonference og børneseminar via LOKK.

Vi holder hvert kvartal ERFA- gruppemøder med fagpersoner på andre krisecentre.

## Ledelsesberetning - fortsat

### *Det kommende års faglige udvikling*

Vi har i starten af 2022 afholdt kursus ved Dispuk og implementere narrative samtaler med kvinderne. Vi har haft 4 dages online undervisningsforløb i januar (grundet corona) og har afholdt de 2 sidste kursusdage fysisk i slutningen af marts.

Til efteråret skal vi afholde kursus i Empowerment star som er et progressionsværktøj, der anvendes i samarbejdet med kvinderne og til at dokumentere kvindens udvikling og trivsel visuelt.

Personalet modtager løbende ekstern faglig supervision ved supervisor Heike Klint Dalslet.

Krisecenterleder modtager løbende ekstern ledelsessupervision ved psykolog Pia Frahm.

Krisecenterleder opstarter august 2022 modul 2: ”Ledelse af medarbejdere” på Diplom i Ledelse.

Vores autoriserede psykolog modtager ekstern faglig supervision ved psykolog Carina Hausner Bang.

Vi holder månedligt personalemøder med faglige oplæg om fx samarbejde med politiets specialenhed SVÆV, økonomisk rådgivning for kvinder, nærværs-træning/mindfulness for kvinder og børn. Vi afholder hver måned beboerkonferencer, hvor et par kvinders sager tages op til tværfaglig drøftelse. Husets psykolog holder løbende børnegruppe supervision og kvindegruppesupervision for personalet samt intern individuel supervision efter behov.

Vi har planlagt besøg på andet krisecenter til sommer.

Vi skal have medarbejdere afsted på kontaktpersonskonference og børneseminar via LOKK. Ledelsen skal på Nordisk konference for kvinder mod vold på Færøerne til maj.

Vi holder hvert kvartal ERFA- gruppemøder med fagpersoner på andre krisecentre.

### *Forventede større ændringer på tilbuddet det kommende år*

Vi har etableret en naturlegeplads i baghaven med hjælp fra 11 fonde, som har ønsket at støtte det gode formål. I det kommende år har vi fokus på at skabe stabilitet, ro og trivsel. Vi har et ønske om på sigt at udvide indsatsen med et ambulanserådgivningstilbud mere centralt beliggende i Næstved.

## Ledelsesberetning - fortsat

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Tilbuddet er godkendt af Socialtilsyn Syd til at drive kvindekrisecenter efter Lov om Social Service § 109.

Resultatopgørelse i hovedposter for 2021:

	Realiseret 2021 kr.	Budget (ej revideret) 2021 kr.	Afvielser 2021 kr.	Afvielser 2021 i %
Opholdsbetaling	7.145.826	6.706.875	438.951	7%
Andre driftsindtægter	267.827	175.200	92.627	53%
Lønoms-kostninger	-4.099.656	-4.566.059	466.403	10%
Ejendoms-kostninger	-765.025	-942.022	176.997	19%
Kompetenceudvikling	-212.083	-203.000	-9.083	-4%
Øvrige omkostninger	-1.289.249	-963.791	-325.458	-34%
<b>Årets resultat</b>	<b>1.047.640</b>	<b>207.204</b>	<b>840.436</b>	

Der har i året været en lidt højere belægning end budgetteret.

Der har i året været modtaget i alt t.kr. 118 i sponsorater (andre indtægter). Dette har ikke været med i budgettet, og er dermed årsagen til afvigelsen.

Lønninger er lavere end budgettet trods højere belægning, hvilket til dels kan henføres til at der har været færre ansatte end budgetteret.

Der har været brugt mindre på vedligeholdelse og forbrug, hvilket er årsagen til færre ejendomsomkostninger ift. budgettet.

Øvrige omkostninger er større end budgettet, idet der er anvendt mere på småanskaffelser ift. med indretning m.v. På administrationsomkostninger er anvendt t.kr. 105 mere end budgettet.

Fonden har været i gang siden den 15. maj 2020 og ovenstående er kun for perioden 1. januar - 31. december 2021. Resultatet for 15. maj - 31. december 2020 udgør t.kr. - 297 og fremgår af resultatopgørelsen på side 14.

Det samlede resultat for 2020/21 vurderes som værende meget tilfredsstillende.

## Regnskabspraksis

Årsregnskabet aflægges efter Årsregnskabslovens regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra regnskabsklasse C samt gældende lovgivning og bekendtgørelser om Socialtilsyn.

Opstilling af årsregnskabet er tilpasset til fondens særlige karakter og afviger derfor en del fra Årsregnskabslovens opstillingsskema, herunder medtagne budgettal til sammenligning i resultatopgørelsen. Tilpasningen er sket under hensyntagen til pligten hertil, jf. Årsregnskabslovens § 11 samt § 23, stk. 4.

Idet det er fondens første regnskabsår, er der ikke anført sammenligningstal.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling må tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Opholdsbetaling

Opholdsbetalinger indregnes i den periode, de vedrører. Opholdsbetalinger modtaget før balancedagen, som vedrører kommende regnskabsår, indregnes som modtagne forudbetalinger.

### Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til tilbuddets hovedaktivitet.

I andre indtægter er indregnet modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v.

## Regnskabspraksis - fortsat

### Omkostninger

Omkostninger omfatter ejendomsomkostninger, husholdning, inventar, beboeromkostninger, administrationsomkostninger, transport og kompetenceudvikling.

Omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter, renteomkostninger samt kursreguleringer, og indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Der indregnes ikke skat i årsregnskabet, idet opholdssteder er fritaget fra skattepligt i henhold til Selskabsskatteovens § 3, stk. 1, nr. 5.

### Anlægsaktiver

Anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Indretning af lejede lokaler	5-10 år	0
Inventar	5-10 år	0
Biler	5 år	0

Aktiver med en kostpris på under kr. 30.000 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab. Nedskrivning foretages på grundlag af en individuel vurdering.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter.

## Regnskabspraksis - fortsat

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til nominal værdi.

### Nøgletal

Nøgletallene beregnes på baggrund af årsrapporten og tilhørende noter.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	Realiseret	Budget	Realiseret
	2021	(ej revideret) 2021	2020
	kr.	kr.	kr.
1 Opholdsbetaling	7.145.826	6.706.875	690.800
2 Andre driftsindtægter	267.827	175.200	29.038
<b>INDTÆGTER</b>	<b>7.413.653</b>	<b>6.882.075</b>	<b>719.838</b>
3 Personaleomkostninger	4.099.656	4.566.059	451.230
4 Ejendomsomkostninger	765.025	942.022	150.984
5 Husholdning	151.462	97.200	25.950
6 Inventar	286.505	0	136.661
7 Beboeromkostninger	157.714	199.050	214
8 Administrationsomkostninger	395.385	290.541	200.524
9 Transport	55.224	77.800	12.176
10 Kompetenceudvikling	212.083	203.000	0
11 Afskrivninger	123.084	220.000	19.673
<b>RESULTAT FØR FINANS. POSTER</b>	<b>1.167.515</b>	<b>286.404</b>	<b>-277.574</b>
12 Finansielle poster	119.875	79.200	19.652
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>1.047.640</b>	<b>207.204</b>	<b>-297.226</b>

## Resultatdisponering

Årets resultat foreslås af ledelsen overført til den frie egenkapital, som herefter udgør:

Overført fra tidligere år	-297.226	-297.226	0
Årets resultat	1.047.640	207.204	-297.226
<b>OVERFØRT TIL NÆSTE ÅR</b>	<b>750.414</b>	<b>-90.022</b>	<b>-297.226</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

<u>Note</u>	<u>2021</u> <u>kr.</u>
13 Indretning af lejede lokaler	166.197
13 Inventar	270.843
13 Biler	<u>268.257</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b><u>705.297</u></b>
Merkur andele	34.982
Huslejedepositum	<u>135.000</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b><u>169.982</u></b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b><u>875.279</u></b>
Tilgodehavende opholdsbetaling	685.296
Periodeafgrænsningsposter	<u>39.553</u>
<b>Tilgodehavender</b>	<b><u>724.849</u></b>
14 <b>Likvide beholdninger</b>	<b><u>1.254.454</u></b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b><u>1.979.303</u></b>
<b>AKTIVER</b>	<b><u><u>2.854.582</u></u></b>



## Balance 31. december

### Passiver

<u>Note</u>	<u>2021</u> <u>kr.</u>
Fondskapital	10.000
Overført resultat	750.414
<b>EGENKAPITAL</b>	<b><u>760.414</u></b>
Gæld til pengeinstitutter	924.623
<b>15 Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b><u>924.623</u></b>
15 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	195.000
16 Leverandører af varer og tjenesteydelser	481.373
17 Anden gæld	493.172
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b><u>1.169.545</u></b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b><u>2.094.168</u></b>
<b>PASSIVER</b>	<b><u>2.854.582</u></b>
18 Eventualposter m.v.	
19 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	
20 Økonomiske nøgletal	

## Egenkapitalopgørelse

	I alt primo kr.	Årets resultat- fordeling kr.	I alt ultimo kr.
	<u>          </u>	<u>          </u>	<u>          </u>
Fondskapital	10.000	-	10.000
Overført resultat	-297.226	1.047.640	750.414
	<b><u>-287.226</u></b>	<b><u>1.047.640</u></b>	<b><u>760.414</u></b>

## Noter

	Realiseret 2021 kr.	Budget (ej revideret) 2021 kr.	Realiseret 2020 kr.
<b>1 Opholdsbetaling</b>			
Belægningsprocent	88,8%	83,3%	14,7%
<b>2 Andre driftsindtægter</b>			
Psykolog	144.100	175.200	0
Sponsorater	117.616	0	29.038
Lønrefusion	6.111	0	0
	<b>267.827</b>	<b>175.200</b>	<b>29.038</b>
<b>3 Personalemkostninger</b>			
Løn, øverste ledelse	951.007	911.064	115.379
Løn, borgerrelateret personale	2.205.907	2.878.134	134.979
Løn, teknisk og administrativt personale	420.207	429.223	45.252
Løn, vikarer	382.808	304.500	155.620
Lønninger	3.959.928	4.522.921	451.230
AER og AES	25.663	-	0
Feriepengeforpligtelse, regulering	71.565	-	0
Bestyrelshonorar	42.500	43.138	0
	<b>4.099.656</b>	<b>4.566.059</b>	<b>451.230</b>
Gennemsnitlig antal beskæftigede ansatte	7,75	8,64	1,76

## Noter

	Realiseret 2021 kr.	Budget (ej revideret) 2021 kr.	Realiseret 2020 kr.
<b>4 Ejendomsomkostninger</b>			
Husleje	556.744	566.370	92.827
El, vand og varme	178.146	279.227	22.443
Vedligeholdelse, lejede ejendom	30.135	96.425	35.714
	<b>765.025</b>	<b>942.022</b>	<b>150.984</b>
<b>5 Husholdning</b>			
Kost og rengøring	151.462	97.200	25.950
	<b>151.462</b>	<b>97.200</b>	<b>25.950</b>
<b>6 Inventar</b>			
Omkostningsførte småanskaffelser	273.102	-	136.472
Reparation og vedligeholdelse	13.403	-	189
	<b>286.505</b>	<b>0</b>	<b>136.661</b>
<b>7 Beboeromkostninger</b>			
Aktiviteter	152.804	-	40
Tolk	3.000	-	0
Diverse	1.910	-	174
	<b>157.714</b>	<b>199.050</b>	<b>214</b>

## Noter

	Realiseret 2021 kr.	Budget (ej revideret) 2021 kr.	Realiseret 2020 kr.
<b>8 Administrationsomkostninger</b>			
Annoncer og reklamer	26.684	-	18.603
Telefon, internet og e-mail	26.734	-	20.158
Porto og gebyrer	8.654	-	5.794
Kontorartikler og småanskaffelser	36.558	-	4.470
Personaleomkostninger	34.030	-	8.041
Revision og regnskabsmæssig assistance	60.000	-	0
Budgetmæssig assistance m.v.	8.500	-	2.500
Rådgivning	0	-	26.989
Advokat	26.750	-	13.124
Abonnementer og kontingenter	30.102	-	1.961
IT-omkostninger	47.005	-	49.664
Forsikringer	48.441	-	0
Tilsynshonorar	41.927	-	49.220
	<b>395.385</b>	<b>290.541</b>	<b>200.524</b>
<b>9 Transport</b>			
Kørselsgodtgørelse	29.623	-	8.361
Vægtafgift og forsikring	15.278	-	2.735
Reparation og vedligeholdelse	1.099	-	80
Brændstof	9.224	-	1.000
	<b>55.224</b>	<b>77.800</b>	<b>12.176</b>
<b>10 Kompetenceudvikling</b>			
Uddannelse og kurser	177.435	-	0
Supervision	34.648	-	0
	<b>212.083</b>	<b>203.000</b>	<b>0</b>

## Noter

	Realiseret 2021 kr.	Budget (ej revideret) 2021 kr.	Realiseret 2020 kr.
<b>11 Afskrivninger</b>			
Indretning af lejede lokaler, jf. note 13	10.825	-	3.627
Inventar, jf. note 13	42.279	-	16.046
Biler, jf. note 13	69.980	-	0
	<b>123.084</b>	<b>220.000</b>	<b>19.673</b>
<b>12 Finansielle poster</b>			
Merkur Andele, kursregulering	-666	0	0
Merkur Andelskasse, renteomkostninger	89.091	79.200	19.652
Merkur Andelskasse, låneomkostninger	31.450	0	0
	<b>119.875</b>	<b>79.200</b>	<b>19.652</b>
<b>13 Anlægsaktiver</b>			
	Indretning af lejede lokaler kr.	Inventar kr.	Biler kr.
Tilgang 2020	85.999	214.813	349.900
Heraf modtaget sponsorat	0	-17.000	0
Tilgang 2021	396.925	172.397	0
Heraf modtaget sponsorat	-305.000	-49.981	0
Afgang	0	0	0
<b>Kostpris 31. december</b>	<b>177.924</b>	<b>320.229</b>	<b>349.900</b>
Årets afskrivninger 2020	902	7.107	11.663
Årets afskrivninger 2021	10.825	42.279	69.980
<b>Akk. afskrivninger 31. december</b>	<b>11.727</b>	<b>49.386</b>	<b>81.643</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>166.197</b>	<b>270.843</b>	<b>268.257</b>

## Noter

	2021 kr.
<b>14 Likvide beholdninger</b>	
Merkur Andelskasse, fondskonto	10.000
Merkur Andelskasse, driftskonto	1.244.454
	<b><u>1.254.454</u></b>

## 15 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld i alt primo kr.	Gæld i alt ultimo kr.	Afdrag næste år kr.	Restgæld efter 5 år kr.
<i>Gæld til pengeinstitutter</i>				
Merkur Andelskasse	0	850.944	156.000	71.000
Merkur Andelskasse	0	268.679	39.000	74.000
	<b><u>0</u></b>	<b><u>1.119.623</u></b>	<b><u>195.000</u></b>	<b><u>145.000</u></b>

	2021 kr.
<b>16 Leverandører af varer og tjenesteydelser</b>	
Trekroner Revision A/S	60.000
Archplay, opførsel af legeplads	396.925
Diverse u/kr. 10.000	24.448
	<b><u>481.373</u></b>

## 17 Anden gæld

A-skat og AM-bidrag	283.684
ATP	7.100
Feriepenge	1.659
Feriepengeforpligtelse	71.565
Tilskud til bål- og shelterprojekt i 2022	20.000
Tilskud til sociale fællesaktiviteter i 2022	87.429
Oplevelsestilskud, til anvendelse i 2022	21.735
	<b><u>493.172</u></b>

## Noter

### 18 Eventualposter m.v.

#### Lejeforpligtelser

Der påhviler selskabet huslejeforpligtelser i henhold til lejekontrakter på 4 måneder. 4 måneders forpligtelse kan opgøres til t.kr. 186.

### 19 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er ejerpantebrev på i alt t.kr. 300, som er deponeret til sikkerhed for bankgæld i fondens bil.

### 20 Økonomiske nøgletal

	Realiseret 2021 kr. / %	Budget (ej revideret) 2021 kr. / %	Realiseret 2020 kr. / %
Omsætning (opholdsbetalinger)	7.289.926	6.882.075	690.800
Soliditetsgrad (egenkapital ift. balancesum)	27%	-	0%
Resultat	1.047.640	207.204	-297.226
Resultat i forhold til omsætning	14%	3%	-43%
Løn, øverste ledelse	951.007	911.064	115.379
Løn, borgerrelateret personale	2.297.024	2.878.134	134.979
Løn, administrativt og teknisk personale	420.207	429.223	45.252
Løn, vikarer	382.808	304.500	155.620
Bestyrelseshonorar	42.500	43.138	0
Løn i forhold til omsætning	56%	66%	65%
Omk. til komp.udv. ift. omsætning	3%	3%	0%
Ejd. omk. ift. omsætning	10%	14%	22%



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Bo Sloth Petersen (CPR valideret)

### Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-731343388285

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-04-22 12:48:40 UTC

NEM ID 

## Anette Rye Berthelsen (CPR valideret)

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-954420848122

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-04-23 07:54:13 UTC

NEM ID 

## Henriette Houmann-Hammer (CPR valideret)

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-811382358648

IP: 5.186.xxx.xxx

2022-04-24 13:19:12 UTC

NEM ID 

## Bolette Berner Hansen (CPR valideret)

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-961826900325

IP: 176.23.xxx.xxx

2022-04-24 13:45:42 UTC

NEM ID 

## Signe Berner Kruuse (CPR valideret)

### Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-696287740818

IP: 195.242.xxx.xxx

2022-04-24 15:54:53 UTC

NEM ID 

## Gitte Sonntag Aalbæk (CPR valideret)

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-817377462526

IP: 185.20.xxx.xxx

2022-04-25 10:28:19 UTC

NEM ID 

## John Cubbin

### Registreret revisor

På vegne af: Trekroner Revision A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-205864428303

IP: 2.109.xxx.xxx

2022-04-25 10:31:03 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: V5XHO-S54KS-YNU7D-I44DQ-ZQ4X2-TKL2D

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>