

Fonden GRO
Appenæshoved 2
4700 Næstved
CVR-nr. 41 36 54 98

Årsrapport 2023

3. regnskabsår

Indholdsfortegnelse

	side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	
Oplysninger om fonden	7
Ledelsesberetning	8
Årsregnskab	
Regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse samlet 1. januar - 31. december	16
Resultatopgørelse ophold 1. januar - 31. december, Afdeling Appenæshoved	17
Resultatopgørelse ophold 1. januar - 31. december, Afdeling Centrum	18
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december, ambulans behandling	19
Balance 31. december	20
Egenkapitalopgørelse	22
Noter	23

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for Fonden GRO for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Årsregnskabet aflægges efter Årsregnskabsloven med fornødne tilpasninger samt gældende lovgivning og bekendtgørelser om Socialtilsyn.

Opstilling af årsregnskabet er tilpasset til fondens særlige karakter og afviger derfor en del fra Årsregnskabslovens opstillingsskema, herunder medtagne budgettal til sammenligning i resultatopgørelsen. Tilpasningen er sket under hensyntagen til pligten hertil, jf. Årsregnskabslovens § 11 samt § 23, stk. 4.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktivitet for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Vi har forvaltet modtagne midler i overensstemmelse med tilsynsførende myndigheds godkendelse.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vi kan tillige oplyse, at ingen af fondens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de i årsrapporten anførte, og at der ikke påhviler fonden eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsregnskabet.

Næstved, den 18. april 2024

Leder

Signe Berner Kruuse

Bestyrelse

Gitte Sonntag Debel, forperson

Henriette Houman-Hammer, næstforperson

Lise Rønfeldt Bagger

Malene Hegenberger

Martine Pedersen, medarbejderrepræsentant

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden GRO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden GRO for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabsloven med fornødne tilpasninger samt gældende lovgivning og bekendtgørelser om Socialtilsyn.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med Årsregnskabsloven med fornødne tilpasninger samt gældende lovgivning og bekendtgørelser om Socialtilsyn.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 2664 af den 28. december 2021 om revision af regnskaber for private tilbud omfattet af Lov om Socialtilsyn. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale etiske retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabsloven med fornødne tilpasninger samt gældende lovgivning og bekendtgørelser om Socialtilsyn, og dermed ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med et generelt formål.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med sædvanlig praksis det af ledelsen godkendte budget for 2023. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven med fornødne tilpasninger samt gældende lovgivning og bekendtgørelser om Socialtilsyn. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

Ledelsens ansvar for årsregnskabet - fortsat

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i gældende bekendtgørelse om revision og regnskaber for private tilbud omfattet af Lov om Socialtilsyn, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i gældende bekendtgørelse om revision og regnskaber for private tilbud omfattet af Lov om Socialtilsyn, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig

Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet - fortsat

usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejl-information.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Årsregnskabslovens regler med fornødne tilpasninger samt gældende lovgivning og bekendtgørelser om Socialtilsyn.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Årsregnskabsloven med fornødne tilpasninger samt gældende lovgivning og bekendtgørelser om Socialtilsyn. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision - fortsat

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 18. april 2024

Trekroner Revision A/S
Godkendte Revisorer
CVR-nr.: 28 99 13 55

John Cubbin
Registreret revisor
MNE-nr.: mne3105

Oplysninger om fonden

Fonden	Fonden GRO Appenæshoved 2 4700 Næstved Telefon: 73 70 69 50 Hjemmeside: www.fondengro.dk E-mail: kontakt@fondengro.dk CVR-nr.: 41 36 54 98 Stiftet: 15. maj 2020 Hjemsted: Næstved Normering: 12 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Gitte Sonntag Debel, forperson Henriette Houman-Hammer, næstforperson Lise Rønfeldt Bagger Malene Hegenberger Martine Pedersen, medarbejderrepræsentant
Leder	Signe Berner Kruuse
Revision	Trekroner Revision A/S Godkendte Revisorer Universitetsparken 2 4000 Roskilde
Bankforbindelse	Merkur Andelskasse
Advokat	Lene Diemer, CPH LEX Advokater
Tilsynsførende myndighed	Socialtilsyn Øst

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Fondens formål er at drive kvindekrisecenter i overensstemmelse med bestemmelserne i Lov om Social Service. Fondens formål er at forebygge og bekæmpe vold i nære relationer og mindske de skadevirkninger, som følger hos voldsudsatte kvinder og deres børn. Herudover at yde midlertidigt ophold, støtte, rådgivning og behandling samt arbejde for oplysende, forebyggende og opfølgende aktiviteter i forhold til voldsudsatte kvinder og børn.

Nøgletal til Tilbudsportalen

For nøgletal udarbejdet i henhold til Bekendtgørelse om Socialtilsyn nr. 1490 af den 6. december 2023, § 14, henvises til note 21. Nøgletallene er udarbejdet med henblik på indberetning til Tilbudsportalen.

Yderligere nøgletal til Tilbudsportalen:

Fraværdsdage (antal sygedage inkl. barsel ift. antal medarbejdere)	<u>11,9</u>
Personalegennemstrømning (antal udskiftede medarbejd. ift. samlet antal medarbejdere)	<u>11,0%</u>

Det seneste års faglige udvikling

I foråret deltog den samlede personalegruppe i re-certificeringsforløb ved DGI-Storkøbenhavn med fokus på at arbejde videre med relevante temaer i form af leg og bevægelse for at styrke arbejdet med mor- barn relationen. Vi har afholdt en intern temadag med fokus på anvendelse af CERTA sikkerheds- og risikovurderingsværktøj. Vi har haft besøg af LOKK's Direktør Laura Kirch Kierkegaard. Vores leder har været i Vejlø Sognegård og holde oplæg om vores tilbud for lokale i området.

Vi har haft to medarbejdere afsted på et af LOKK's naturbaserede kurser faciliteret af Vi Natur for at lære at arbejde med fokus på natur og åndedræt til at få ro på nervesystemet og ro til at bearbejde volden. Vi har haft 2 medarbejdere på NADA uddannelse og 2 medarbejdere har gennemført Modul i Diplom i Vold i nære relationer. Leder har færdiggjort sin Diplomuddannelse i Ledelse.

Vi har deltaget i Orange Dage – Stop vold mod kvinder oplysningskampagne i Næstved med Soroptimist international, Røde Kors og Frelsens Hær krisecenter.

2 medarbejdere har været på børneseminar i Nyborg med fokus på Spædbarnsterapi og oplæg fra Joannahuset om børn og unge på krisecenter, 3 medarbejdere har været på Kontaktpersonseminar med intro til responsbaseret praksis og seksualiseret vold. Leder og Stedfortræder har været på lederseminar i Vejle med fokus på psykologisk tryghed og paradokser i ledelse. Alle faste medarbejdere har gennemført Førstehjælpskursus og Hjertelunge- redning i efteråret. Alle borgerrelaterede personaler har været afsted på et uddannelsesforløb i Bo på krisecenter -FACE IT på Kvindehjemmet i København. Bo på krisecenter er en konkret metode og samtale værktøj i arbejdet med børn på krisecenter.

Ledelsesberetning - fortsat

Det seneste års faglige udvikling - fortsat

Vi har lavet en ny online registrering af utilsigtede hændelser, så vi kan arbejde mere systematisk og struktureret med at drage læring af hændelser, der forekommer på krisecentret. Vi har justeret og finpudset vores krisehåndtering ved kritiske begivenheder. Vi havde i sensommeren en frygtelig tragisk hændelse, som vi har brugt meget tid på at tale om efterfølgende samt modtage ekstern supervision, psykolog og krisehjælp for. Vi har afviklet APV og afholdt de årlige MUS, LUS og lønsamtaler.

Vi har udarbejdet et mere struktureret forløb omkring psykoedukation, hvor der arbejdes med bl.a. fokus på Mor-barn relationen, egenomsorg, grænsesætning, bearbejdning af volden, oplysning om vold og voldens følger.

Vi arbejder videre i KP- teams med ugentlig opfølgning på alle kvinder og børn. Teamet består af en kvinderrådgiver og en børnerådgiver omkring kvinde og evt. medfølgende børn. Teamet drøfter hvor kvinde og børn er nu, og hvad der fremadrettet skal arbejdes videre med. Teamet mødes for at sikre progression, udvikling og faglig sparring i kvinde og børns ophold.

Stedfortræder og leder har opfølgning en gang ugentlig, hvorefter der udsendes en info til medarbejderne fra ledelsesopfølgning samt evt. fokuspunkter til det videre sagsarbejde med kvinder og børn. Leder og administrativ medarbejder holder opfølgning på drift og økonomi en gang om ugen.

Vi er blevet en del af LOKKS-børnegruppe, som arbejder på at sikre bedre vilkår for børnene under deres krisecenterophold. Der er pt. særligt fokus på at børn skal kunne komme hurtigere i skole, trods der er fælles forældremyndighed. Leder er en del af LOKK's ledergruppe i Region Sjælland, som mødes 4-5 gange årligt og drøfter ledelsesmæssige udfordringer og har faglig sparring på tværs af krisecentrene. Vi er en del af socialrådgivernes ERFA- gruppe, som også mødes på skift på de forskellige krisecentre og tager relevante socialfaglige emner op til drøftelse. Børnepersonerne er ligeledes med i den tværfaglige ERFA- gruppe med de øvrige krisecentre i LOKK.

Vi er blevet en del af en vidensgruppe om kvalitet i ambulant rådgivning gennem LOKK, som har fokus på at sikre faglig sparring og kvalitet samt vidensdeling på området. Vi er blevet en del af rådgivningsnetværket gennem Lev Uden Vold.

Vi har revideret vores metodehåndbog, velkomstmapper, hus- og sikkerhedsregler. Vi har udarbejdet en opslagsmappe til vores vikarer. Vi har fået nye foldere, plakater og bannere, kuglepenne, blokke, bolsjer m.v. til brug for markedsføring.

Lola Hansen har været på besøg og holdt oplæg for medarbejdere og nuværende og tidligere kvinder på krisecentret om redskaber til at styrke, oprette og bevare en god tryk relation til sit barn.

I sommers deltog en af vores medarbejdere i Folkemødet, hvor der blev uddelt foldere og skabt opmærksomhed omkring vores tilbud og ydelser. Der var masser af vigtige politiske og samfundsmæssige debatter at deltage i og der blev skabt nye muligheder for samarbejde. Vi har en medarbejder i Socialrådgivernes bestyrelse på krisecenterområdet.

Ledelsesberetning - fortsat

Det seneste års faglige udvikling - fortsat

Vi har været i Offerrådgivningen og holde oplæg om vores krisecenter og ambulante rådgivning.

Vi er blevet medlem af RådgivningsDanmark og Selveje Danmark. Vi har fået mere gang i vores ambulante rådgivning, som er finansieret af fondsmidler.

Vi har haft en kandidatstuderende i virksomhedspraktik på Gro i efteråret, der som led i sin forskning har undersøgt hverdagsliv for kvinder på krisecenter og de persontransformerende processer kvinder gennemgår, herunder interviewet flere af de kvinder som havde ophold på krisecentret.

Den samlede personalegruppe modtager faglig ekstern supervision ved Supervisor Heike Klint Dalslet hver 5- 6 uge. Formålet med ekstern faglig supervision er at udvikle en fælles faglig praksis og håndtering af konkrete problematikker og dilemmaer i arbejdet med kvinder og børn. Formålet med supervisionen er derudover faglig refleksion, læring og udvikling, i forhold til konkrete udfordringer i arbejdet med kvinder og børn. I supervisionen forholder den enkelte sig til professionelle problemstillinger – både faglige, personlige og relationelle problemstillinger, som relaterer sig til den kontekst og kerneopgave, som arbejdet udføres i.

Leder og stedfortræder modtager ekstern ledelses supervision ved Pia Frahm med fokus på at drøfte ledelsesmæssige problemstillinger, styrke samarbejdet og skabe bæredygtig ledelse og ledertrivsel.

Bestyrelsen har afholdt årligt bestyrelsesseminar med fokus på det videre arbejde med strategi med oplæg fra Pia Allerslev. Bestyrelsen har haft fokus på forventningsafstemning og det videre samarbejde mellem bestyrelse og ledelse. Vi har fået to nye bestyrelsesmedlemmer.

Socialtilsynet har godkendt en ny afdeling med 3 krisecenterpladser centralt i Næstved.

I januar har vores kandidatstuderende holdt oplæg om sine fund på krisecentret i forbindelse med hendes opgaveskrivning. Vi har holdt oplæg om vores tilbud for Gældsrådgivningen i Næstved. Leder har holdt oplæg for medarbejdere og bestyrelse om sit afgangprojekt, hvor hun har undersøgt psykologisk tryghed og paradokser i ledelse.

Til februar tager vi imod vores anden socialrådgiverstuderende. Vi får besøg af Joan Lysholdt, som kommer og holder oplæg om kærlighed, sex og grænser.

Til marts afholder Fonden GRO en fælles faglig temadag for medarbejdere på regionen krisecentre i Ringsted kongrescenter med oplæg fra Eva Berthelsen om voldsfaglighed og af Vitha Weitemeyer om medafhængighed i et voldeligt forhold.

Vi har planlagt at sende 2 medarbejdere afsted på Diplom uddannelse i Vold i nære relationer samt en medarbejder afsted på diplommodul i rådgivning. Vi sender to medarbejdere mere afsted på NADA Kursus.

Ledelsesberetning - fortsat

Det seneste års faglige udvikling - fortsat

Der er tilmeldt to medarbejdere til et to dages angstvejleder kursus i marts, da vi ofte har kvinder og børn boende på krisecentret, som lider af angst. Vores leder er inviteret som taler ved en samtalemiddag på Rønnebæksholm på kvindernes internationale kampdag den 8. marts. Her skal hun holde oplæg om kvinder i krise og ligestilling. Leder er inviteret til at holde oplæg for Soroptimist Næstved om kvinder på krisecenter og livskvalitet.

Vi mødes fortsat med ERFA- grupper fra Regionens krisecentre for socialrådgivere, børnepersoner og leder og har planer om at deltage i LOKK's kontaktpersons seminar, børnepersons seminar og lederseminar. Vi vil deltage i relevante faglige webinarer gennem Lev Uden Vold, Familieretshuset og LOKK mfl.

Til efteråret afholdes Nordisk Konference for kvinder mod vold i Sverige, hvilket vi deltager i.

Vi har planlagt brush- up i Empowerment Star for de borgerrelaterede personaler. Der er påtænkt en temadag om omsorgstræthed ved Rikke Høgsted og en temadag med introduktion til arbejdet med responsbaseret praksis.

Bestyrelsen afholder bestyrelsesseminar til sommer. Emnet er ikke fastlagt. Vi har planlagt en temadag for vikarer og frivillige om vores målgruppe og metoder samt introduktion til psykoedukation.

Den samlede personalegruppe modtager fortsat faglig ekstern supervision ved Supervisor Heike Klint Dalslet og Leder og Stedfortræder modtager ledelsesmæssig ekstern supervision ved Supervisor Pia Frahm.

Forventede større ændringer i tilbuddet kommende år

Vi fortsætter driften af Fondens ambulante rådgivningstilbud og arbejder på at synliggøre os yderligere, så kvinderne ved, at vi nu har en forebyggende indsats. Vi har fokus på at synliggøre vores tilbud yderligere ved at tilbyde at komme ud hos relevante samarbejdspartnere og fagpersoner i vores lokale netværk og oplyse om vold og fortælle om vores tilbud.

Vi er påbegyndt vores arbejde med at undersøge mulighederne for at søge midler til renovering af vores staldbygning, som vi ønsker at ændre anvendelse til forbedring af de fysiske rammer i form af aktivitetsrum, værksted til brug for kreative aktiviteter, møde og kontorlokaler, behandler rum, samt et større børnerum. Vi er i dialog med udlejer og en juridisk rådgiver samt en fundraiser omkring de ønskede ændringer og håber på at kunne opstarte den egentlig proces med fondsansøgning til efteråret.

Bestyrelsen udvides til op til 7 medlemmer i det kommende år. Bestyrelsesleder fratræder og ny konsitution foretages i april. Udvidelsen sker for at udvide kompetencer og sikre antal i bestyrelsen ved eventuel afgang.

Ledelsesberetning - fortsat

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Tilbuddet er godkendt af Socialtilsyn Øst til at drive kvindekrisecenter efter Lov om Social Service § 109.

Resultatopgørelse i hovedposter for 2023:

	Realiseret 2023 kr.	Budget (ej revideret) 2023 kr.	Afvielser 2023 kr.	Afvielser 2023 i %
Opholdsbetaling	9.222.863	10.128.750	-905.887	-9%
Andre driftsindtægter	371.258	0	371.258	-
Lønomkostninger	-5.597.405	-6.186.643	589.238	10%
Ejendomsomkostninger	-1.613.863	-2.117.334	503.471	24%
Kompetenceudvikling	-236.861	-224.750	-12.111	-5%
Øvrige omkostninger	-1.630.856	-1.368.618	-262.238	-19%
Årets resultat	<u>515.136</u>	<u>231.405</u>	<u>283.731</u>	

Der er færre indtægter end budgetteret, hvilket i al væsentlighed kan forklares med, at Afdelingen Centrum først kom i gang pr. 1/4-23, mens der er budgetteret med et helt års indtægter i afdelingen.

Andre driftsindtægter er højere end budgetteret, fordi der er modtaget sponsorater, hvilket der ikke budgetteres med. Herudover er der modtaget lønrefusion.

Lønomkostninger er samlet set tilpasset aktiviteten.

Ejendomsomkostninger ligger væsentligt lavere end budgetteret. Posten el, vand og varme er budgetteret alt for højt i afdelingen Appenæs. Der er færre huslejeomkostninger end budgettet, men dette skal ses i forhold til, at lejemålene i Afdeling Centrum først er udvidet/opstartet hhv. 1/4-23 og 1/3-23, mens der er budgetteret med et års lejeudgifter. Der er brugt færre omkostninger på vedligeholdelse end budgetteret.

Øvrige omkostninger er større end budgettet, idet der er anvendt mere på småanskaffelser ift. med indretning m.v. Der er flere omkostninger til beboeraktiviteter end budgetteret, men disse skal ses i forhold til de modtagne sponsorater. På administrationsomkostninger er anvendt t.kr. 337 mere end budgettet. På IT, forsikringer og kontingenter er der anvendt væsentligt mere end i 2022. Der har generelt været budgetteret for lidt på administrationsomkostninger.

Det samlede resultat for 2023 vurderes som værende tilfredsstillende.

Regnskabspraksis

Årsregnskabet aflægges efter Årsregnskabslovens regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra regnskabsklasse C samt gældende lovgivning og bekendtgørelser om Socialtilsyn.

Opstilling af årsregnskabet er tilpasset til fondens særlige karakter og afviger derfor en del fra Årsregnskabslovens opstillingskema, herunder medtagne budgettal til sammenligning i resultatopgørelsen. Tilpasningen er sket under hensyntagen til pligten hertil, jf. Årsregnskabslovens § 11 samt § 23, stk. 4.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling må tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Opholdsbetaling

Opholdsbetalinger indregnes i den periode, de vedrører. Opholdsbetalinger modtaget før balancedagen, som vedrører kommende regnskabsår, indregnes som modtagne forudbetalinger.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til tilbuddets hovedaktivitet.

I andre indtægter er indregnet modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder samt modtagne sponsorater.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v.

Regnskabspraksis - fortsat

Omkostninger

Omkostninger omfatter ejendomsomkostninger, husholdning, inventar, beboeromkostninger, administrationsomkostninger, transport og kompetenceudvikling.

Omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter, renteomkostninger samt kursreguleringer, og indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Der indregnes ikke skat i årsregnskabet, idet opholdssteder er fritaget fra skattepligt i henhold til Selskabsskattelovens § 3, stk. 1, nr. 5.

Anlægsaktiver

Anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Indretning af lejede lokaler	5-10 år	0
Inventar	5-10 år	0
Biler	5 år	0

Aktiver med en kostpris på under kr. 32.000 pr. enhed ekskl. moms indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab. Nedskrivning foretages på grundlag af en individuel vurdering.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter og kassebeholdning.

Regnskabspraksis - fortsat

Gældsforpligtelser

Gæld måles til nominel værdi.

Nøgletal

Nøgletallene beregnes på baggrund af årsrapporten og tilhørende noter.

Resultatopgørelse samlet 1. januar - 31. december

Note	Realiseret	Budget	Realiseret
	2023	(ej revideret) 2023	2022
	kr.	kr.	kr.
1 Opholdsbetaling	9.222.863	10.128.750	7.260.624
2 Andre indtægter	371.258	0	396.396
INDTÆGTER	9.594.121	10.128.750	7.657.020
3 Personaleomkostninger	5.597.405	6.186.643	4.911.914
4 Ejendomsomkostninger	1.613.863	2.117.334	983.712
5 Husholdning	269.167	282.200	201.040
6 Inventar	152.386	69.000	103.109
7 Beboeromkostninger	118.091	300.000	195.440
8 Transport	86.236	88.800	61.428
9 Administrationsomkostninger	811.499	473.668	574.465
10 Kompetenceudvikling	236.861	224.750	174.362
11 Afskrivninger	174.383	138.950	142.774
RESULTAT FØR FINANS. POSTER	534.230	247.405	308.776
12 Finansielle indtægter	3.348	0	0
13 Finansielle omkostninger	22.442	16.000	63.024
ÅRETS RESULTAT	515.136	231.405	245.752

Resultatdisponering

Årets resultat foreslås af ledelsen overført til den frie egenkapital, som herefter udgør:

Overført fra tidligere år	996.166	996.166	750.414
Årets resultat	515.136	231.405	245.752
OVERFØRT TIL NÆSTE ÅR	1.511.302	1.227.571	996.166

Resultatopgørelse ophold 1. januar - 31. december, Afdeling Appenæshoved

Note	Realiseret	Budget	Realiseret
	2023	(ej revideret)	2022
	kr.	kr.	kr.
1 Opholdsbetaling	7.235.363	7.391.250	7.260.624
2 Andre indtægter	201.258	0	381.396
INDTÆGTER	7.436.621	7.391.250	7.642.020
3 Personaleomkostninger	4.324.307	5.105.287	4.765.114
4 Ejendomsomkostninger	1.119.512	1.465.584	938.530
5 Husholdning	258.892	187.200	201.040
6 Inventar	75.467	45.000	103.109
7 Beboeromkostninger	112.964	50.000	195.440
8 Transport	86.236	88.800	61.428
9 Administrationsomkostninger	761.982	330.053	571.929
10 Kompetenceudvikling	185.936	149.750	174.362
11 Afskrivninger	174.383	138.950	142.774
RESULTAT FØR FINANS. POSTER	336.942	-169.374	488.294
12 Finansielle indtægter	2.628	0	0
13 Finansielle omkostninger	17.617	16.000	63.024
ÅRETS RESULTAT	321.953	-185.374	425.270

Resultatopgørelse ophold 1. januar - 31. december, Afdeling Centrum

<u>Note</u>	Realiseret 2023 kr.	Budget (ej revideret) 2023 kr.
1 Opholdsbetaling	1.987.500	2.737.500
2 Andre indtægter	<u>0</u>	<u>0</u>
INDTÆGTER	1.987.500	2.737.500
3 Personaleomkostninger	1.121.562	1.081.356
4 Ejendomsomkostninger	471.664	651.750
5 Husholdning	10.275	95.000
6 Inventar	76.919	24.000
7 Beboeromkostninger	5.127	125.000
8 Transport	0	0
9 Administrationsomkostninger	46.600	143.615
10 Kompetenceudvikling	50.925	75.000
11 Afskrivninger	<u>0</u>	<u>0</u>
RESULTAT FØR FINANS. POSTER	204.428	541.779
12 Finansielle indtægter	720	0
13 Finansielle omkostninger	<u>4.825</u>	<u>0</u>
ÅRETS RESULTAT	<u>200.323</u>	<u>541.779</u>

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december, ambulans behandling

<u>Note</u>	Realiseret 2023 kr.	Realiseret 1/7-31/12 2022 kr.
2 Sponsorater	<u>170.000</u>	<u>15.000</u>
INDTÆGTER	170.000	15.000
3 Personalemkostninger	151.536	146.800
4 Ejendomsomkostninger	22.687	45.182
9 Administrationsomkostninger	<u>2.917</u>	<u>2.536</u>
ÅRETS RESULTAT	<u>-7.140</u>	<u>-179.518</u>

Balance 31. december

Aktiver

<u>Note</u>	<u>2023</u> kr.	<u>2022</u> kr.
14 Indretning af lejede lokaler	623.679	201.026
14 Inventar	172.939	221.891
14 Biler	<u>128.297</u>	<u>198.277</u>
Materielle anlægsaktiver	<u>924.915</u>	<u>621.194</u>
Merkur andele	37.500	34.152
Huslejedepositum	<u>310.339</u>	<u>159.375</u>
Finansielle anlægsaktiver	<u>347.839</u>	<u>193.527</u>
ANLÆGSAKTIVER	<u>1.272.754</u>	<u>814.721</u>
Tilgodehavende opholdsbetaling	1.117.500	668.850
Andre tilgodehavender	16.004	0
Periodeafgrænsningsposter	<u>17.005</u>	<u>52.604</u>
Tilgodehavender	<u>1.150.509</u>	<u>721.454</u>
15 Likvide beholdninger	<u>11.974</u>	<u>198.680</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER	<u>1.162.483</u>	<u>920.134</u>
AKTIVER	<u>2.435.237</u>	<u>1.734.855</u>

Balance 31. december

Passiver

<u>Note</u>	<u>2022</u> kr.	<u>2022</u> kr.
Fondskapital	10.000	10.000
Overført resultat	1.511.302	996.166
EGENKAPITAL	<u>1.521.302</u>	<u>1.006.166</u>
Gæld til pengeinstitutter	151.938	188.453
16 Langfristede gældsforpligtelser	<u>151.938</u>	<u>188.453</u>
16 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	38.000	40.000
Gæld til pengeinstitutter	121.166	0
17 Leverandører af varer og tjenesteydelser	198.184	113.987
18 Anden gæld	404.647	386.249
Kortfristede gældsforpligtelser	<u>761.997</u>	<u>540.236</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE	<u>913.935</u>	<u>728.689</u>
PASSIVER	<u>2.435.237</u>	<u>1.734.855</u>
19 Eventualposter m.v.		
20 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
21 Økonomiske nøgletal		

Egenkapitalopgørelse

	I alt primo kr.	Årets resultat- fordeling kr.	I alt ultimo kr.
Fondskapital	10.000	-	10.000
Overført resultat	996.166	515.136	1.511.302
	<u>1.006.166</u>	<u>515.136</u>	<u>1.521.302</u>

Noter

	Realiseret 2023 kr.	Budget (ej revideret) 2023 kr.	Realiseret 2022 kr.
1 Opholdsbetaling			
Afdeling Appenæshoved, opholdsbetalinger, § 109	7.235.363	7.391.250	7.260.624
Afdeling Centrum, opholdsbetalinger, § 109	1.987.500	0	0
	9.222.863	7.391.250	7.260.624
	Antal	Antal	Antal
Afdeling Appenæshoved, antal borgere, § 109	7,9	8,1	8,1
Afdeling Centrum, antal borgere, § 109	2,2	3,0	0,0
Antal borgere i alt	10,1	11,1	8,1
Afdeling Appenærhoved, belægningsprocent	88,0%	90,0%	90,5%
Afdeling Centrum, belægningsprocent	72,6%	100,0%	0,0%
Belægningsprocent, i alt	84,1%	92,5%	90,5%
2 Andre indtægter			
Psykolog	0	-	37.400
Sponsorater	264.501	-	181.832
Lønrefusion	106.757	-	177.164
	371.258	0	396.396
Fordeling:			
Afdeling Appenæshoved	201.258	-	381.396
Afdeling Centrum	0	-	-
Afdeling ambulans behandling	170.000	-	15.000
	371.258	0	396.396

Noter

	Realiseret 2023 kr.	Budget (ej revideret) 2023 kr.	Realiseret 2022 kr.
3 Personalemkostninger			
Løn, samlet ledelse	1.502.425	1.443.438	1.424.934
Løn, borgerrelateret personale	2.397.550	3.024.360	2.548.505
Løn, ikke-fastansatte borgerrelateret personale	590.466	562.240	303.479
Løn, teknisk og administrativt personale	915.256	1.056.605	495.509
Lønninger	5.405.697	6.086.643	4.772.427
Sociale omkostninger	56.528	-	60.264
Feriepengeforpligtelse, regulering	47.900	-	36.723
Bestyrelses honorar	87.280	100.000	42.500
	5.597.405	6.186.643	4.911.914
Fordeling:			
Afdeling Appenæshoved	4.324.307		4.765.114
Afdeling Centrum	1.121.562		-
Afdeling ambulans behandling	151.536		146.800
	5.597.405		4.911.914
	<u>Antal</u>	<u>Antal</u>	<u>Antal</u>
Samlet ledelse *	2,0	2,0	2,0
Borgerrelateret personale	8,0	6,5	7,2
Ikke-fastansat borgerrelateret personale	1,6	1,4	0,3
Teknisk og administrativt personale	1,8	1,9	0,9
Gennemsnitlig antal beskæftigede ansatte	13,4	11,7	10,4
4 Ejendomsomkostninger			
Husleje	959.243	1.039.858	574.375
El, vand og varme	249.679	727.476	243.223
Småanskaffelser	184.182	0	95.650
Vedligeholdelse, lejede ejendom	220.759	350.000	70.464
	1.613.863	2.117.334	983.712

Noter

	Realiseret 2023 kr.	Budget (ej revideret) 2023 kr.	Realiseret 2022 kr.
4 Ejendomsomkostninger - fortsat			
Fordeling:			
Afdeling Appenæshoved	1.119.512		938.530
Afdeling Centrum	471.664		-
Afdeling ambulantly behandling	22.687		45.182
	1.613.863		983.712
5 Husholdning			
Kost og rengøring	269.167	282.200	201.040
	269.167	282.200	201.040
Fordeling:			
Afdeling Appenæshoved	258.892		201.040
Afdeling Centrum	10.275		-
Afdeling ambulantly behandling	0		0
	269.167		201.040
6 Inventar			
Omkostningsførte småanskaffelser	141.992	69.000	83.021
Reparation og vedligeholdelse	10.394	-	20.088
	152.386	69.000	103.109
Fordeling:			
Afdeling Appenæshoved	75.467		103.109
Afdeling Centrum	76.919		-
Afdeling ambulantly behandling	0		0
	152.386		103.109

Noter

	Realiseret 2023 kr.	Budget (ej revideret) 2023 kr.	Realiseret 2022 kr.
7 Beboeromkostninger			
Aktiviteter	106.604	175.000	174.108
Tolk	7.863	-	750
Boligportalen	3.624	-	5.249
Diverse	0	-	15.333
	118.091	175.000	195.440
Fordeling:			
Afdeling Appenæshoved	112.964		195.440
Afdeling Centrum	5.127		-
Afdeling ambulat behandling	0		0
	118.091		195.440
8 Transport			
Kørselsgodtgørelse	57.276	-	28.646
Vægtafgift og forsikring	15.179	-	14.586
Reparation og vedligeholdelse	5.474	-	10.389
Brændstof	8.307	-	7.807
	86.236	88.800	61.428
Fordeling:			
Afdeling Appenæshoved	86.236		61.428
Afdeling Centrum	0		-
Afdeling ambulat behandling	0		0
	86.236		61.428
Borgerrelaterede omkostninger, note 5 - 8 i alt	625.880	615.000	561.017

Noter

	Realiseret 2023 kr.	Budget (ej revideret) 2023 kr.	Realiseret 2022 kr.
9 Administrationsomkostninger			
Annoncer og reklamer	72.162	-	73.908
Telefon, internet og e-mail	51.645	-	35.198
Porto og gebyrer	27.101	-	22.490
Kontorartikler og småanskaffelser	36.884	-	34.199
Personaleomkostninger	47.882	-	32.749
Repræsentationsomkostninger	3.538	-	0
Revision og regnskabsmæssig assistance	65.000	-	61.250
Revision og regnskabsmæssig assistance, reg. tidligere år	1.750	-	0
Budgetmæssig assistance, møde m.v.	7.000	-	16.625
Rådgivning, konsulenter	28.333	-	4.500
Advokat	46.250	-	6.500
Abonnementer og kontingenter	61.959	-	33.266
IT-omkostninger inkl. hjemmeside	152.991	-	81.087
Tab på debitorer	2.587	-	0
Forsikringer	109.169	-	87.224
Tilsynshonorar	58.385	-	42.756
Rejseomkostninger	8.704	-	9.587
Mødeomkostninger	30.159	-	33.126
	811.499	473.668	574.465
Fordeling:			
Afdeling Appenæshoved	761.982		571.929
Afdeling Centrum	46.600		-
Afdeling ambulans behandling	2.917		2.536
	811.499		574.465
10 Kompetenceudvikling			
Uddannelse og kurser	150.565	-	116.077
Supervision	86.296	-	58.285
	236.861	224.750	174.362

Noter

	Realiseret 2023 kr.	Budget (ej revideret) 2023 kr.	Realiseret 2022 kr.
10 Kompetenceudvikling - fortsat			
Fordeling:			
Afdeling Appenæshoved	185.936		174.362
Afdeling Centrum	50.925		-
Afdeling ambulans behandling	0		0
	236.861		174.362
11 Afskrivninger			
Indretning af lejede lokaler, jf. note 14	55.451	-	23.842
Inventar, jf. note 14	48.952	-	48.952
Biler, jf. note 14	69.980	-	69.980
	174.383	138.950	142.774
Fordeling:			
Afdeling Appenæshoved	174.383		142.774
Afdeling Centrum	0		-
Afdeling ambulans behandling	0		0
	174.383		142.774
12 Finansielle indtægter			
Merkur Andele, kursregulering	3.348	0	0
	3.348	0	0
Fordeling:			
Afdeling Appenæshoved	2.628		0
Afdeling Centrum	720		-
Afdeling ambulans behandling	0		0
	3.348		0

Noter

	Realiseret 2023 kr.	Budget (ej revideret) 2023 kr.	Realiseret 2022 kr.
13 Finansielle omkostninger			
Merkur Andele, kursregulering	0	-	830
Merkur Andelskasse, renteomkostninger	22.151	16.000	23.085
Merkur Andelskasse, låneomkostninger	0	-	39.109
Renter, kreditorer	291	-	0
	22.442	16.000	63.024
Fordeling:			
Afdeling Appenæshoved	17.617		63.024
Afdeling Centrum	4.825		-
Afdeling ambulans behandling	0		0
	22.442		63.024
14 Anlægsaktiver			
	Indretning af lejede lokaler kr.	Inventar kr.	Biler kr.
Primo	227.606	320.229	349.900
Tilgang	478.104	0	0
Afgang	0	0	0
Kostpris 31. december	705.710	320.229	349.900
Akkumulerede afskrivninger 1. januar	26.580	98.338	151.623
Årets afskrivninger	55.451	48.952	69.980
Afskrivninger på afhændede aktiver	0	0	0
Akk. afskrivninger 31. december	82.031	147.290	221.603
Regnskabsmæssig værdi 31. december	623.679	172.939	128.297

Noter

	2023 kr.	2022 kr.
15 Likvide beholdninger		
Kasse	1.974	530
Merkur Andelskasse, fondskonto	10.000	10.000
Merkur Andelskasse, driftskonto	0	188.150
	11.974	198.680

16 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld i alt primo kr.	Gæld i alt ultimo kr.	Afdrag næste år kr.	Restgæld efter 5 år kr.
<i>Gæld til pengeinstitutter</i>				
Merkur Andelskasse, billån	228.453	189.938	38.000	0
	228.453	189.938	38.000	0

17 Leverandører af varer og tjenesteydelser

Trekroner Revision A/S	65.000	61.250
Monopero	15.512	17.000
Insta	86.325	0
Diverse u/kr. 10.000	31.347	35.737
	198.184	113.987

18 Anden gæld

A-skat og AM-bidrag	176.108	109.014
ATP	8.899	7.479
AER m.v.	14.612	13.598
Skyldig pension	0	18.249
Feriepenge	3.062	1.340
Feriepengeforpligtelse	156.187	108.288
Deposita beboere	2.000	0
Tilskud til aktiviteter	4.479	0
Tilskud til økonomisk rådgivning	39.300	49.500
Tilskud til sociale fællesaktiviteter	0	78.781
	404.647	386.249

Noter

19 Eventualposter m.v.

Lejeforpligtelser

Der påhviler selskabet huslejekontrakter i henhold til lejekontrakter på hhv. 3-10 måneder. Den samlede forpligtelse kan opgøres til t.kr. 417.

Der er en forpligtelse i henhold til aftale med Cekura på 1 måned. Forpligtelsen kan opgøres til t.kr. 1.

20 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er ejerpantebrev på i alt t.kr. 300, som er deponeret til sikkerhed for bankgæld i fondens bil.

Noter

	Realiseret 2023 kr. / %	Budget (ej revideret) 2023 kr. / %	Realiseret 2022 kr. / %
21 Økonomiske nøgletal			
Omsætning	9.222.863	10.128.750	7.298.024
Overskud/underskud	515.136	231.405	245.752
Overskud/underskud i forhold til omsætning	5,59%	2,28%	3,37%
Udbetalt udbytte	-	-	-
Beløb, der er overført til andre enheder inden for organisationen	-	-	-
Udbetalt udbytte over de seneste 5 år	-	-	-
Samlet løn m.v. til øverste leder	865.567	885.305	814.992
Lønoms­kostninger til samlet ledelse	1.502.425	1.443.438	1.424.934
Bestyrelses­honorar	87.280	100.000	42.500
Løn, borgerrelateret personale	2.395.221	3.024.360	2.468.328
Løn, administrativt og teknisk personale	915.256	1.056.605	495.509
Omk. til ikke-fastansat borgerrelat. personale	590.466	562.240	303.479
Samlede omk. til kompetenceudvikling	236.861	224.750	174.362
Løn i forhold til omsætning	60,69%	61,08%	67,30%
Omk. til komp.udv. ift. omsætning	2,57%	2,22%	2,39%
Administrationsomk. ift. omsætning	8,80%	4,68%	7,87%
Borgerrelaterede omk. ift. omsætning	6,79%	6,07%	7,69%
Ejd. omk. ift. omsætning	18,10%	20,90%	13,48%
Soliditetsgrad (egenkapital ift. balancesum)	62%	50%	58%
<i>Overskud/underskud i forhold til omsætning</i>		<i>Årets resultat / omsætning * 100</i>	
<i>Løn i forhold til omsætning</i>		<i>Lønoms­kostninger fratrukket modtaget lønrefusion / omsætning * 100</i>	
<i>Omk. til komp.udv. ift. omsætning</i>		<i>Omk. til kompetenceudv. / omsætning * 100</i>	
<i>Administrationsomk. ift. omsætning</i>		<i>Adm. omk. / omsætning * 100</i>	
<i>Borgerrelaterede omk. ift. omsætning</i>		<i>Borgerrelaterede omk. / omsætning * 100</i>	
<i>Ejd. omk. ift. omsætning</i>		<i>Ejd. omk.+afskr. indr. lejede lokaler / omsætning * 100</i>	
<i>Soliditetsgrad (egenkapital ift. balancesum)</i>		<i>Egenkapital ultimo * 100 / Samlede aktiver</i>	

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Signe Berner Kruise

Leder

Serienummer: dad3813c-fe8c-4fe8-8edf-4d346de0f379

IP: 188.182.xxx.xxx

2024-04-23 19:03:59 UTC



Lise Rønfeldt Bagger

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5a9eb61a-4e79-457f-953b-0c2c0fbc855f

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-04-23 20:04:05 UTC



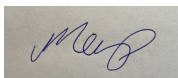
Martine Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: mtp@fondengro.dk

IP: 78.109.xxx.xxx

2024-04-24 07:39:43 UTC



Gitte Sonntag Debel

Bestyrelsesforperson

Serienummer: f112207a-dee9-403e-84a3-d1da15d4bdbd

IP: 193.169.xxx.xxx

2024-04-24 07:49:56 UTC



Henriette Houmann-Hammer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1d97881a-ae4d-47f2-8530-b583062e1a6a

IP: 5.186.xxx.xxx

2024-04-24 10:08:24 UTC



Malene Kruse Hegenberger

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 37734e6a-dfa8-4f9f-82fd-01746ff74765

IP: 176.23.xxx.xxx

2024-04-24 16:14:39 UTC



Penneo dokumentnøgle: NBE4P-QUX2P-W0UFC-D3L3P-7N45Y-ELYTF

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

John Cubbin

Godkendt revisor

Serienummer: 1ff4577a-a274-4cde-95bc-10ed3711318b

IP: 2.109.xxx.xxx

2024-04-25 07:45:28 UTC



Penneo dokumentnøgle: NBE4P-QUX2P-W0UFC-D3L3P-7N45Y-ELYTF

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**